

Gezocht: financieel administratief medewerk(st)er



“Controle en grip houden op uw onderneming”

Wie zijn wij

Wolters Financiële Dienstverlening is een jonge en groeiende onderneming op het gebied van financieel administratieve dienstverlening.

Als kantoor verzorgen we voor verschillende klanten in het midden en klein bedrijf in Drenthe, Friesland, Overijssel en Groningen de financiële administratie, maken we rapportages, fiscale aangiften en bereiden we de jaarrekening voor.

Met behulp van een gebruiksvriendelijk boekhoudpakket kunnen we de administratie “up to date” houden en zorgen voor heldere inzichten voor de klant. Ons doel is om de klant te ontlasten en te ontzorgen.

Wolters Financiële Dienstverlening heeft een samenwerking met ATV Account’ d in Schipborg en Emmen, hierdoor bieden wij ook de mogelijkheid tot een doorgroei naar een functie op dit accountantskantoor.

Wie zoeken wij

Voor verdere groei van onze organisatie zijn wij op zoek naar een collega die ons financieel administratieve werkzaamheden uit handen kan nemen. Een enthousiaste, proactieve, leergierige en accurate medewerk(st)er.

Je hebt minimaal een MBO 4 diploma en vindt het leuk om taakgericht te werken aan opdrachten. Ervaring met het voeren van een administratie is een pre, maar niet noodzakelijk. Daarnaast heb je affiniteit met geautomatiseerde systemen en goede kennis en ervaring met de verschillende office pakketten.

Wat vragen wij

In eerste instantie zal de functie een parttime karakter hebben (16 – 24 uur per week). De werkzaamheden kunnen op kantoor in Dwingeloo plaatsvinden, maar het kan ook voorkomen dat op locatie van de klanten gewerkt wordt en eventueel vanuit eigen huis.

Wat bieden wij

Een prima salaris met goede secundaire arbeidsvoorwaarden en werktijden in overleg.

Ben jij geïnteresseerd en zou jij mee willen werken aan onze verdere groei, stuur dan een e-mail naar info@wolters-fd.nl



Erwin Wolters

W. Jaasmasingel 40

7991 DB Dwingeloo

06-51749260

erwin@wolters-fd.nl

www.wolters-fd.nl